

互助会からのお知らせ

教職員互助会では、令和4年度から新規事業として「育児支援金」を実施しています。
また、令和3年度から「ドック負担金補助事業」と「予防接種負担金補助事業」を実施しています。
いずれも、会員のみなさんから請求書の提出が必要ですので、請求忘れのないようご注意ください。



□育児支援金（令和4年4月1日以降に育児休業に係る子について初めて育児休業を取得する会員が対象）

会員が、5日以上育児休業を取得した場合

補助額 20,000円（同一の子1人につき、1回限り）

提出書類 ○育児支援金請求書

○育児休業の承認に係る辞令の写し等、育児休業を5日以上取得したことが確認できる書類

《「育児支援金」に関する注意事項》

- (1) 請求書は、5日以上育児休業を取得し、かつ5日経過後に提出してください。
- (2) 育児休業を分けて取得した場合、合わせて5日以上取得すれば給付します。
- (3) 双子などの多胎児の場合は、子1人につき請求書を1枚提出してください。
- (4) 夫婦とも会員で、条件を満たした場合は、それぞれの会員に給付します。



□ドック負担金補助事業（令和3年度受診分から対象）

会員が、公立学校共済組合青森支部が実施する「宿泊ドック」又は「一日ドック」を受診し自己負担したとき、自己負担金の一部を補助

補助額 宿泊ドック 10,000円
一日ドック 3,000円

提出書類 ○ドック負担金補助請求書
○医療機関が発行する領収書（コピー可）



□予防接種負担金補助事業（令和3年度受診分から対象）

会員が、インフルエンザ予防接種を受け、自己負担したとき

補助額 1,000円（年度内1回）

提出書類 ○予防接種負担金補助請求書
○医療機関が発行する領収書等（コピー可）



《「ドック負担金補助事業」、「予防接種負担金補助事業」に関する注意事項》

- (1) 宿泊ドック、一日ドック及び予防接種を受診し、自己負担金を支払った後で請求書を提出してください。
- (2) 請求期限は、受診日から3年以内ですので、令和3年度に受診した未請求分を請求できます。
ただし令和3年4月1日以降の受診分から補助対象となります。

予防接種負担金補助事業（インフルエンザ予防接種）～接種から補助金給付までの流れ～

医療機関でインフルエンザの予防接種を受けます。

↓
会計の際、下記の内容が記載された領収書等を発行してもらいましょう。

- ① 接種を受けた会員本人氏名（フルネーム）
- ② 予防接種名（インフルエンザ）
- ③ 接種年月日
- ④ 予防接種料金
- ⑤ 医療機関名

インフルエンザ以外の予防接種は、補助対象外です

インフルエンザの記載がない
領収書は受付できません

※領収書に②の記載がない場合は、領収書の他にインフルエンザと確認できる診療明細書または接種証も併せて添付してください。

↓
「予防接種負担金補助請求書」に必要事項を記入のうえ、領収書等（コピー可）を添付し、互助会に送付してください。

↓
互助会に届き次第、順次内容を確認し、給付処理をします。

請求書等に不備がある場合は、電話等で連絡します。

書類を提出する際、不備がないか今一度ご確認くださいようお願いします。

補助金は、例月の医療費補助金等の給付金送金日に併せて給付します。

青森県教職員互助会

017-734-9914

