

産前産後休業掛金免除
 産前産後休業掛金免除変更

申出書

組合員	フリガナ 氏名		組合員証号 番号	
			生年月日	年 月 日
所属機関	名称			
	所在地			
(免除申出) 産前の手続き ①②を記入・添付書類A・B	① 出産予定日・種別	令和 年 月 日 ・ 単胎 多胎		
	産前産後 休業期間	開始日	免除開始日 (予定日以前42日または98日)	令和 年 月 日
			休業開始日を記入	[令和 年 月 日]【取得日 日】
		終了日	産前産後休業終了日 (予定日後56日)	令和 年 月 日
	【添付書類】			
<input type="checkbox"/> A. 産前休暇を取得していること及びその期間が確認できるもの。(休暇報告書の写し等) <input type="checkbox"/> B. 子の出産予定日が確認できるもの。多胎の場合は、出産予定人数が確認できるものも必要。(分娩予定日証明書の写し等)				
(免除期間変更申出) 産後の手続き ①②③④を記入・添付書類C・D	③ 出産日	令和 年 月 日		
	産前産後 休業期間	免除 開始日 の決定	● 予定日より出産日が早い場合はこちらに記入 (出産日以前42日または98日)	令和 年 月 日
			● 予定日より出産日が遅い場合はこちらに記入 (予定日以前42日または98日)	[令和 年 月 日](上記免除開始日に同じ)
		終了日 決定	産前産後休業終了日 (出産日後56日)	令和 年 月 日
	【添付書類】			
<input type="checkbox"/> C. 産後休暇を取得していること及びその期間が確認できるもの。(休暇報告書の写し等) <input type="checkbox"/> D. 子の出産日が確認出来るもの。多胎の場合は、出産人数が確認できるものも必要。(出産証明書の写し等) ※出産日が予定日と同じ場合は、この申出書の提出は必要ありません。C. Dの書類のみを提出してください。 その際、提出書類の余白又はメモ紙にその旨記入してください。				
地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金 免除(変更)を申し出ます。 公立学校共済組合青森支部長 殿 令和 年 月 日 住所 申出者 氏名				
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 職名 所属所長 氏名				

※この申出書に記載された個人情報、産前産後休業期間に係る掛金免除のためのみに使用し、その他の用途には使用しません。