

## 教育貸付に係る必要経費内訳書

教育貸付を申し込むに当たり、1年以内に必要とする金額は下記のとおりです。

1 入学又は在籍する学校に納入する経費

	種 類	金 額
	入 学 金	円
	授 業 料	円
諸 経 費	( )	円
	( )	円
	( )	円
	( )	円
	( )	円
	小 計	① 円

2 上記以外の必要経費

	種 類	金 額
		円
		円
		円
		円
		円
	小 計	② 円

	必要額 合 計 (①+②)	③ 円
--	---------------	-----

	現在借受中の教育貸付未償還元金 <small>(申込月の翌月(送金月)の未償還元金です。)</small>	④ 円
--	--	-----

	自 己 資 金	⑤ 円
--	---------	-----

	借入申込金額 (③+④-⑤) <small>(10万円未満切り捨て)</small>	円
--	---	---

※借換えによる送金額が必要額を超えることはできません。

令和 年 月 日

組合員氏名 \_\_\_\_\_

- 注意
- 1 入学又は在籍する学校に納入する経費  
学校名、氏名及び必要金額が確認できる入学(案内)要項、納付通知書、請求書等の写しを添付してください。
  - 2 上記以外の必要経費  
入学時に一時的に必要なとする経費、又は在学時の勉強のため必要とする経費が対象です。  
必要金額の確認できる領収書の写し、見積書(パンフレット)の写し等を添付してください。
  - 3 教育貸付の対象とならない経費  
経常的に発生する日常の生活費等は対象となりません。
  - 4 必要額が確認できる書類を添付してください。