

別紙様式第14号の1の4

産前産後休業掛金免除 申出書
 産前産後休業掛金免除変更 申出書

組合員	フリガナ名	公立花子		組合員証番号	1234567
	氏名			生年月日	昭和〇年6月6日
所属機関	名称	青森市立第一中央小学校			
	所在地	青森市青森九丁目8-7			
(免除申出) 産前の手続き ①②を記入・添付書類A・B	① 出産予定日・種別	令和〇年4月20日・ 単胎 多胎			
	産前産後休業期間	開始日	免除開始日 (予定日以前42日または98日)	令和〇年3月10日	
		終了日	産前産後休業終了日 (予定日後56日)	令和〇年6月15日	
	【添付書類】 <input type="checkbox"/> A. 産前休暇を取得していること及びその期間が確認できるもの。(休暇報告書の写し等) <input type="checkbox"/> B. 子の出産予定日が確認できるもの。多胎の場合は、出産予定人数が確認できるものも必要。(分娩予定日証明書の写し等)				
(免除期間変更申出) 産後の手続き ①②③④を記入 添付書類C・D	③ 出産日	令和〇年4月14日		出産日前42日となっていますが、実際の休業開始日より遡ることはありません。	
	産前産後休業期間	免除開始日の決定	●予定日より出産日が早い場合はこちらに記入 (<u>出産日</u> 以前42日または98日)	令和〇年3月4日	共済組合使用欄 同月・遡及
		終了日決定	●予定日より出産日が遅い場合はこちらに記入 (<u>予定日</u> 以前42日または98日)	[年 月 日] (上記免除開始日に同じ)	
	【添付書類】 確認のうえ、提出してください。 単胎の場合は人数がない書類でOKです。 <input checked="" type="checkbox"/> C. 産後休暇を取得していること及びその期間が確認できるもの。(休暇報告書の写し等) <input checked="" type="checkbox"/> D. 子の出産日が確認出来るもの。多胎の場合は、出産人数が確認できるものも必要。(出産証明書の写し等) ※出産日が予定日と同じ場合は、この申出書の提出は必要ありません。C、Dの書類のみを提出してください。その際、提出書類の余白又はメモ紙にその旨記入してください。				
地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除(変更)を申し出ます。 公立学校共済組合青森支部長 殿 令和〇年4月28日 申出者 住所 青森市柳町1-2 氏名 公立花子					
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇年4月28日 所属所長 職名 校長 氏名 共済 一					

※この申出書に記載された個人情報は、産前産後休業期間に係る掛金免除のためのみに使用し、その他の用途には使用しません。

※免除開始月に遡及の生じる場合がありますので、確認のため「産前の手続き」①・②もご記入いただきますが、添付書類は、C・DのみでOKです。