

●公立学校共済組合貸付金記入上の留意事項

1 数字の記入（各申込書共通）

次の項目で右詰めで記入すること。

- ・所属コード・職員番号・申込金額・内訳・希望償還回数・一回あたりの償還額・金融機関コード
- ・店舗コード・口座番号

2 申込金額等各項目の記入

① 申込金額 10万円単位で記入すること。

ただし、他の共済組合から引き続き当共済組合に異動してきた者が、他の共済組合へ返済するための貸付は1円単位で申し込みできる。（他の共済組合の残高証明が必要）

② 内 訳

毎月償還分 申込金額のうち、毎月償還で返済する金額。単位は10万円です。

ボーナス償還分 申込金額の1/2以内で、単位は50万円です。

③ 希望償還回数

- ・毎月償還 下記の回数以内で、申込人が設定すること

一般・災害・結婚・葬祭	医 療	教 育	(介護)住宅(災害)
120回	110回	250回	360回

- ・ボーナス償還

毎月償還で選択した回数の1/6以内の回数で、申込人が設定すること。

④ 一回あたりの償還額

- ・毎月分

公立学校共済組合ホームページの貸付シミュレーションで試算するか、支部貸付担当まで照会して記入してください。

- ・ボーナス分

上記と同様です。

⑤ 給料月額

教職調整額を含みます。

⑥ 給料月額の3/10、6/10に相当する額

1円未満の額は切り捨てること。

⑦ 借受中の貸付金の償還額

申込時に、すでに借受中の貸付けについて、貸付種別ごとの償還額（毎月償還分、ボーナス償還分）を記入すること。

⑧ 給与支給機関

県費負担職員は青森県教育委員会

市町村立幼稚園は当該市町村

派遣職員は当該派遣先

県立保健大学及び青森公立大学は当該大学

⑨ 申込事由（住宅貸付け（災害、介護を含む。）を除く。）

簡潔に記入すること。

なお、一般貸付の償還回数が120回で、事由が住宅貸付けに準ずる場合、住宅取得等特別控除に該当することがありますので、年末残高証明書を必要とする者はその旨記入すること。

⑩ 対象者氏名

教育・医療・結婚・葬祭貸付けの場合に記入すること。

⑪ 入学・在学する学校名

教育貸付け申込者のみ記入すること。

- ⑫ 団体信用生命保険
住宅貸付け（災害、介護を含む）、教育貸付け申込者のみ選択し記入すること。
- ⑬ 受取金融機関
貸付申込者本人名義の普通預金口座を記入すること。
- ⑭ 申込人
 - ・ 組合員資格取得年月日
異動等により、引き続いて（一日も切れることなく）複数の共済組合の資格を取得している者は、最初に資格を取得した年月日を記入すること。
 - ・ 年齢
申込時点での満年齢を記入すること。
 - ・ 氏名
申込人が自書すること。（ゴム印、プリンター印刷等は不可）

3 住宅貸付・住宅災害貸付・介護住宅申込書

- ① 申込事由
該当する事由の記号を○で囲むこと。
（注）・10㎡未満の増築は修理に該当
 - ・ 底地とは建物が存在する土地、更地は建物が存在しない土地
 - ・ 貸付決定後の申込事由の変更不可
- ② 購入又は工事完了予定年月日
 - ・ 土地＝該当する申込事由は D・G・H・I・J・K・M
 - ・ 建物＝該当する申込事由は A・B・C・D・E・F・M
- ③ 組合員期間
組合員資格取得年月日から申込時までの年数を記入すること。（12月未満の月数は切り捨て）
- ④ 給料の月数

組合員期間	3年未満	3年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上20年未満	20年以上
月数	10	15	25	35	45

- ⑤ 貸付限度額の算定
 - ・ 組合員期間による算出
1円未満の額は切り捨てること。
 - ・ 申込時の退職手当額
申込時に普通退職した場合の退職手当額を計算してください。
1円未満の額は切り捨てること。
なお、在職年数は共済組合員期間と異なる場合があります。

参考

金融機関コード表

みずほ銀行	0001	三菱東京UFJ銀行	0005	りそな銀行	0010
青森銀行	0117	みちのく銀行	0118	秋田銀行	0119
岩手銀行	0123	ゆうちょ銀行	9900	青い森信用金庫	1105
東奥信用金庫	1104	東北労働金庫	2954	青森県信用組合	2030