

①組合員異動報告書【確認票A～M用】

記入例

↓「組合員提出書類確認票（個人毎）」でA～Dに該当した者を記入

組合員証 番号 (職員番号)	(職 名) 氏 名	確認 票 区 分	退職又は異動前の所属所で記入					資格 喪失 証明書	※資格喪失証明書が必要な場合は○を記入
			異動内容	発令年月日	返却枚数				
					組合 員証等	被扶養者 証等	高齢受給 者証		
1 9 8 7 6 * * *	(校 長) ○ ○ ○	A	退 職	○ 年 3 月 31 日	1	3	0	○	
2 8 7 6 5 * * *	(教 頭) ○ ○ ○	B	死亡 退職	○ 年 3 月 31 日	1	2	0	○	
3 7 6 5 4 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	C	秋田支部へ 転出	○ 年 4 月 1 日	1	1	0		
4 0 8 2 3 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	D	弘前市教委へ 転出	○ 年 4 月 1 日	1	2	1		
5	() 任意継続組合員となる場合は不要			年 月 日					
6	()			年 月 日					
7	()			年 月 日					

↓「組合員提出書類確認票（個人毎）」でE～Mに該当した者を記入

組合員証 番号 (職員番号)	(職 名) 氏 名	確認 票 区 分	採用又は異動後の所属所で記入	
			異動内容	発令年月日（任用期間がある場合は期間を記入）
1 3 2 1 0 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	E	宮城支部より	○ 年 4 月 1 日（から 年 月 日 まで）
2 2 1 0 9 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	F	文部科学省 共済組合より	○ 年 4 月 1 日（から 年 月 日 まで）
3 1 0 9 8 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	G	採用	○ 年 4 月 1 日（から 年 月 日 まで）
4 0 9 8 7 * * *	(教 諭) ○ ○ ○	H	採用	○ 年 4 月 1 日（から 年 月 日 まで）
5 1 8 7 6 * * *	(育休代替) ○ ○ ○	I	採用	○ 年 4 月 1 日（から 年 月 日 まで）
6 2 7 6 5 * * *	(臨時講師) ○ ○ ○	J	採用	○ 年 4 月 1 日（から ○ 年 6 月 8 日 まで）
7 3 6 5 4 * * *	(臨時講師) ○ ○ ○	M	採用	○ 年 4 月 1 日（から ○ 年 7 月 21 日 まで）

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合青森支部長 殿

令和 ○ 年 4 月 7 日

所属所名 ○○市立○○小学校

所属所長 職 名 校長

氏 名 ○○ ○○

所属所 ☎ ×××× - ×× - ××××