

## 償還猶予申出書

申出事由 (該当する番号を○印で囲む)	1. 貸付規程の実施に関する規則第14条第1項第6号(住宅又は敷地の被災) 申出日の属する月の翌月又は償還開始月から12カ月の範囲内で希望する期間		
	2. 貸付規程の実施に関する規則第14条第1項第1号及び第2号(育児休業) 育児休業の期間の範囲内で希望する期間		
	3. 貸付規程の実施に関する規則第14条第1項第3号(介護休業) 介護休業の期間の範囲内で希望する期間		
	4. 貸付規程の実施に関する規則第14条第1項第4号(疾病による無給休職) 疾病による無給休職の期間の範囲内(傷病手当金又は傷病手当金附加金の支給を受けている期間を除く)で希望する期間		
	5. 貸付規程の実施に関する規則第14条第1項第5号(配偶者同行休業) 配偶者同行休業の期間の範囲内で希望する期間		
猶予期間 (猶予回数)	年 月 から 年 月 まで [ 毎月償還 回 ボーナス償還 回 ]		
猶予の対象となる貸付種別	一般・住宅・住宅災害・介護構造・教育・災害・医療・結婚・葬祭		
毎月償還額(a)	円	ボーナス償還額(b)	円
償還金猶予総額(a+b)	円		
返済方法	1. 定期償還と併せて均等額で返済する。 毎月償還 年 月 から 年 月 まで ボーナス償還 年 6・12月 から 年 6・12月 まで  2. 一回で返済する ( 年 月に返済予定)		
公立学校共済組合貸付規程の実施に関する規則第14条に基づいて、償還の猶予を申し出ます。 公立学校共済組合青森支部長 殿 令和 年 月 日  <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">職員番号</span>  <span style="margin-right: 10px;">所属所名</span>  <span style="margin-right: 10px;">申出者氏名</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">印</span> </div>			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日  <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">所属所名</span>  <span style="margin-right: 10px;">所属所長名</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">印</span> </div>			

- (注) 1. 住宅又は敷地の被災を事由とする場合は、り災証明書を添付すること。  
 2. 「猶予の対象となる貸付種別」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち、該当するもの全てを○印で囲むこと。  
 3. 償還猶予の申出理由が第16条第6項第1号(住宅又は敷地の被災)による場合は、住宅・住宅災害・介護構造貸付けが償還猶予の対象となる。  
 4. 「毎月償還額」、「ボーナス償還額」の欄は、猶予の対象となる貸付種別の1回当たりの償還額の合計額を、毎月償還、ボーナス償還毎に記入すること。  
 5. 「償還金猶予総額」の欄は、「毎月償還額×毎月償還の猶予回数+ボーナス償還額×ボーナス償還の猶予回数」の額を記入すること。