

様式第1号(1)

所属コード				種別・貸付番号				—							
職員番号 0				貸付年月日				年 月 日							
一般・教育・災害・医療 結婚・葬祭・特別 (○で囲む)								貸付区分 (○で囲む) 新規・借換							
申込金額 円				内訳 円				毎月償還分 円		希望償還回数 回数		毎月償還 円		回 回数	
一回あたりの償還額 毎月分 円		ボーナス分 円		貸付種別 一般貸付け 円		毎月償還 円		ボーナス償還 円		決定金額 円					
給料月額 円				介護構造部分の貸付け 円				住宅貸付け 円		住宅災害貸付け 円		決定額内訳 月償還 円		円	
給料月額 <small>の3/10</small> に相当する額 円				教育貸付け 円				災害貸付け 円		医療貸付け 円		ボーナス償還 円		円	
給料月額 <small>の6/10</small> に相当する額 円				結婚貸付け 円				葬祭貸付け 円		合計 円		償還回数 毎月回数 回数		ボーナス回数 回数	
申込事由 住宅貸付に準ずる事由の場合 年末残高証明書 要・不要				給与支給機関 教育貸付申込のみ記入のこと 入学・在学する学校名				団体信用生命保険 (○で囲む)		適用・非適用		一回あたりの償還額 円		円	
対象者氏名 続柄 ()				銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫				店		口座番号					
金融機関コード				店舗コード				(普)		円					
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を 借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日												公立学校共済組合 青森 支部長 殿			
所属所名		(TEL) - -						円							
現住所		〒 - (TEL) - -						円							
組合員資格 取得年月日		年 月 日		生年月日		年 月 日		円							
職名		フリガナ 氏名		(印)						満 歳					
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日												所属所名 所属所長名 (印)			

- 注意 (1) 太枠 の欄を記入してください。
 (2) 給料月額の額は、申込のときにおける給料（教職調整額を含む。）を記入すること。
 (3) 対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の人に記入すること。
 (4) 申込人は自書すること。
 (5) 所属所長の印章は、公印とすること。