

育児休業手当金（休業中支給分）請求書

1 新規	(育児休業支給期間の延長申請)		
② 変更	記入する	※ 決 定 額	円
所 属 コ ー ド	5 6 5 6 5 6 5	組 合 員 証 番 号	0 6 5 6 5 6 5
所 属 所	名 称	八 戸 市 立 第 一 小 学 校 ☎ 0178 (88) XXXX	
	住 所	〒 031-0001 八 戸 市 名 久 井 1 - 2 - 3	
請 求 者 の 休 業 中 の 住 所 及 び 電 話 番 号	〒039-1112 八 戸 市 八 戸 7 - 7 ☎ 0178 (27) XXXX		配 偶 者 の 育 児 休 業 取 得 の 有 無 有 ・ 無
育 児 休 業 承 認 期 間	令 和 7 年 1 月 16 日 から 令 和 7 年 11 月 19 日 まで		
(変 更 後)	令 和 7 年 1 月 16 日 から 令 和 8 年 5 月 19 日 まで		
育 児 休 業 に 係 る 子 の 氏 名 及 び 生 年 月 日	三 戸 太 郎		令 和 6 年 11 月 20 日
支 給 対 象 期 間	令 和 7 年 1 月 16 日 から 令 和 7 年 11 月 19 日 まで		
(変 更 後)	令 和 7 年 1 月 16 日 から 令 和 8 年 5 月 19 日 まで		
支 給 対 象 日 数	220 日 (変更後)		349 日
育 児 休 業 対 象 児 が 1 歳 に 達 し た 日 か ら 1 歳 6 月 (又 は 2 歳) に 達 す る 日 ま で の 期 間 を	① 保育所における保育が実施されないこと ② 養育を予定していた配偶者の死亡 ③ 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等 ④ 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居 ⑤ 養育をしていた配偶者の産前産後休暇等		
標 準 報 酬 月 額	第 21 級		280,000 円
(変 更 後)	年 月 から 第 級		円
地方公務員等共済組合法施行規定第115号の2の規程により、上記のとおり請求します。 公立学校共済組合青森支部長 殿 令和 7 年 11 月 24 日 組 合 員 氏 名 共 済 幸 子			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 7 年 11 月 25 日 所属所長 職 名 校 長 氏 名 公 立 一 郎 (所属所受理年月日 令和 7 年 11 月 25 日)			

1. 育児休業の承認に係る事例の写しを添付してください。
2. 「支給対象期間」は育児休業に係る子が1歳に達する（誕生日の前日）までの期間で記入してください。なお、育児休業に係る子が1歳に達する前に復職する場合は、その期間を記入してください。
3. 「支給対象日数」は、支給対象期間の総日数から土曜日及び日曜日を除いた総日数を記入してください。
4. 「育児休業承認期間」の変更による「支給対象期間」の変更又は「標準報酬月額」に変更等が生じたときは、提出した請求書の写しの該当欄に変更後の内容を朱書きの上、提出してください。

《個人情報の取扱いについて》
 請求書に記載された個人情報は、給付に必要な業務を遂行するために利用するものです。
 給付にあたっては、当該個人情報を業務委託先に提供します。
 (提供先及び提供先における利用目的)
☐ 業務委託業者
☐ 利用目的……給付のための電算処理