

様式第1号(1)

一般・特別・教育・災害・医療・結婚・葬祭 貸付申込書
(○で囲む)

所属所コード				職員番号				※支部記入欄	給与支給機関											
貸付区分				新規・借換					貸付種別											
貸付種別				新規・借換					貸付番号											
申込金額	毎月償還						円			決定金額	毎月償還						円			
	ボーナス償還						円				ボーナス償還						円			
	合計						円				合計						円			
償還回数		毎月償還						回			貸付年月日			年 月 日						
		ボーナス償還						回			貸付種別			毎月償還			ボーナス償還			
一回あたりの償還額		毎月償還						円			一般貸付け			円			円			
		ボーナス償還						円			特別貸付け			円			円			
給料の月額								円				住宅貸付け			円			円		
給料の月額の3/10に相当する額								円				介護構造部分の貸付け			円			円		
給料の月額の6/10に相当する額								円				住宅災害貸付け			円			円		
給与支給機関								円				教育貸付け			円			円		
申込事由								円				災害貸付け			円			円		
												医療貸付け			円			円		
対象者氏名				続柄()				円				結婚貸付け			円			円		
												葬祭貸付け			円			円		
受取金融機関名				秋田・北都銀行				支店				口座番号(右づめで記入)								
				コード				コード				コード								
入学又は修学する学校名												教育貸付申込についてのみ記入のこと(保険は任意加入)								
団体信用生命保険				適用・非適用																
<p>公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申込みします。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">公立学校共済組合秋田支部長 様</p>																				
申込人	所属所名						(TEL)													
	現住所						(TEL)													
	組合員資格取得年月日			年 月 日			生年月日			年 月 日			日生満歳							
職名	フリガナ									年 月 日生満歳										
	氏名						印													
<p>上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所属所名</p> <p style="text-align: center;">所属所長名</p> <p style="text-align: right;">印</p>																				

注意 (1)※印欄は記入しないこと。

(2)給料の月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。

(3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の人に記入すること。

(4)申込人は、自書すること。

(5)所属所長の印章は、公印とすること。