

令和3年度 リフレッシュ休暇旅行補助クーポン券請求書

所属所名		所属所コード	
組合員(会員)氏名		組合員(会員)番号	
旅行予定年月日(※1)	令和 年 月 日 ~ 月 日 (「リフレッシュ休暇」 / 月 日 ~ 月 日)		
旅行地	方面		
利用(予約)旅行会社名(※2)		旅行代金支払予定年月日(※3)	令和 年 月 日
<p>上記のとおり請求します。</p> <p>公立学校共済組合秋田支部長 様 秋田県教育関係職員互助会理事長</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>請求者 住所 ふりがな 氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p>			
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">〒 (電話番号)</p> <p>所属所住所 所属所名 所属所長職氏名</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">職印</p>			

※1. 「リフレッシュ休暇」の取得年月日は、必ず記入してください。

※2. 旅行を手配する指定旅行会社名、支店名を記入してください。

※3. 旅行代金を支払う予定年月日を記入し、1週間前まで提出してください。(予定日までにクーポン券を送付します)