

教育貸付けに係る必要経費内訳書

教育貸付けを申し込むにあたり、おおむね1年以内に必要な金額は次のとおりです。

1 学校等に納入する経費

種	類	金	額
入学金及び授業料			円
諸経費			円
その他			円
			円
小	計	①	円

2 上記以外の必要経費

種	類	金	額
			円
			円
			円
			円
小	計	②	円

合	計	(①+②)	③	円
---	---	-------	---	---

現在借受中の教育貸付けの未償還元金	④	円
-------------------	---	---

申込金額 ③+④ (合計金額の範囲内で10万円単位)	万円
----------------------------	----

年 月 日

組合員氏名

印

注意 1 学校等に納入する経費

合格通知書の写し、納入通知書の写し等により、学校名、氏名、及び必要金額が確認できるものを必ず添付してください。

2 上記以外の必要経費

制服や教材の購入費等、入学時のアパートの敷金・礼金及び単身生活のための家具購入費等が対象となります。

領収書の写し等、必要金額の確認ができるものを必ず添付してください。

また、この必要経費のみを申込みの対象とする場合も、合格通知書の写し、入学許可書の写し、在学証明書等、入学又は修学のために必要とする事実を証明する書類を添付してください。

なお、恒常的に発生する家賃、生活費等は対象となりません。