マイナンバーのオンライン報告の手引き

<u>P5~P7の一覧表は必ず確認してください</u>

目次

1	オンライン報告の対象となる者	1
2	オンライン報告に必要となる機器、通信環境など・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
3	オンライン報告に必要となる書類(事前準備が必要)	1
4	オンライン報告の手続き時期	1
5	オンライン報告が困難である場合の取扱い	1
6	資格取得届書、被扶養者申告書の提出時の手続き	1
7	オンライン報告に関するお問い合わせ	1
8	【作業手順】オンライン報告の手続き方法	2
	(1) 必要書類を揃えて、撮影した画像データを用意	. 2
	(2) 支部HPへアクセス(URL又はQRコードから)	. 2
	(3) 支部HP内のリンクから専用サイト(組合員情報入力)へアクセス	. 2
	(4) 専用サイト(組合員情報入力)で必要情報を入力	. 2
	(5) 案内メールを受信((4)の後、数分以内に送付されます)	. 3
	(6) 案内メールのURLから画像アップロード用サイトへアクセス	. 3
	(7) 画像アップロード画面での書類画像アップロード操作	. 3
	(8) アップロードした画像の確認	. 4
	(9) 審査開始メールを受信 ((8)の後、数分以内に送付されます)	. 4
	(10) 完了メールを受信(概ね審査開始の翌営業日)	. 4
	(11) その他の例外的なメール	. 4

必ず確認してください この内容を確認せずに手続きを行うことはできません

【事前準備する書類一覧】マイナンバーのオンライン報告に必要となる書類.....5 【アップロード画像一覧<1>】 組合員にかかるマイナンバーの報告を行う場合6 【アップロード画像一覧<2>】 被扶養者にかかるマイナンバーの報告を行う場合7

1 オンライン報告の対象となる者

マイナンバーの報告が必要となる以下の者のうち、オンライン報告が可能である者 〇組合員・・・・ 資格取得者(直前の組合員期間から1年以内の再取得は除く) 〇被扶養者・・・新規認定者(直前の被扶養者期間から1年以内の再認定は除く)

2 オンライン報告に必要となる機器、通信環境など

詳細は以下のとおりです。可能であればスマートフォンの使用が最も便利です。

- (1) 書類を撮影する[スマートフォン]又は[デジタルカメラ]又は[スキャナー]
- (2) インターネットに接続された[スマートフォン]又は[PC]

※スマートフォンで書類を撮影した場合、そのまま手続きを行うことが可能です。 (3)受信メールを随時確認できる「メールアドレス]

※個人情報(組合員番号、氏名、性別、生年月日等)の確認メールが送付されます。

3 オンライン報告に必要となる書類(事前準備が必要)

「組合員の本人確認書類」と「報告対象者のマイナンバー確認書類」が必要です。 詳細はP5【事前準備する書類一覧】を参照してください。

4 オンライン報告の手続き時期

- (1) 手続き開始時期・・・・資格取得等の概ね1か月前から
- (2)手続き完了時期・・・・資格取得届書等の作成時まで※※資格取得届書等にマイナンバー報告方法を選択する必要があるため
- (3) メンテナンス期間・・・・毎月第4日曜日 23:00~翌9:00

5 オンライン報告が困難である場合の取扱い

以下に該当する場合、マイナンバー報告書によりマイナンバーを報告してください。

- (1) オンライン報告に必要な機器等が無い又は機器の操作方法等が不明である場合
- (2) 顔写真付きの組合員本人確認書類がない場合(必要書類は手引きP5に記載)
- (3)支部へ提出する資格取得届書又は被扶養者申告書の氏名表記(アルファベット使 用不可)と確認書類の氏名表記が異なる場合
- (4) その他オンライン報告が困難である場合

6 資格取得届書、被扶養者申告書の提出時の手続き

「マイナンバー報告方法」欄に、実施した報告方法を記載してください。

7 オンライン報告に関するお問い合わせ

(1) 手続き方法等に関するお問い合わせについて

手続きについては、使用機器及び通信環境等による影響が大きく、また操作画面 及び受信メール等を支部で確認できないため、<u>個別のお問い合わせに回答すること</u> <u>はできません。</u>

オンライン報告が困難な場合は、お手数ですがマイナンバー報告書による報告を 行ってください。

(2) 個別の手続き状況等に関するお問い合わせについて

手続き状況等については、大部分が外部システム等により機械化・自動化されて いるため、個別の手続き状況を確認してお答えすることはできません。

8 【作業手順】オンライン報告の手続き方法

- (1) 必要書類を揃えて、撮影した画像データを用意P5【事前準備する書類一覧】を参照
- (2) 支部HPへアクセス(URL又はQRコードから) マイナンバー報告の手続き:公立学校共済組合愛知支部



https://www.kouritu.or.jp/aichi/tetsuduki/kyosai/kumi/mnhoukoku/index.html_

<u>これ以降の作業は、報告対象者1名ごとに1回ずつ必要になります。</u>

複数名の報告手続きを同時並行で行うことは<u>可能です</u>が、

受信メールやアップロード画像などを混同しないように注意してください。

(3) 支部HP内のリンクから専用サイト(組合員情報入力)へアクセス



(4) 専用サイト(組合員情報入力)で必要情報を入力



- (5) 案内メールを受信((4)の後、数分以内に送付されます)
 - ○メールのタイトル:
 - 【ご案内】マイナンバー報告のご案内【公立学校共済組合愛知支部】 〇メールの主な内容:
 - ・入力内容の再確認 対象者について、入力された詳細が表示されます。
 特に組合員番号等が正しく入力されているか<u>必ず確認してください</u>
 ※入力内容が誤っていた場合は、再度(2)から手続きが必要となります。
 ・必要書類の確認(P5【事前準備する書類一覧】と同等内容)
 ・書類画像アップロード用の個別URL
- (6) 案内メールのURLから画像アップロード用サイトへアクセス



(7) 画像アップロード画面での書類画像アップロード操作

【手順1】アップロード枠①から⑤にアップロードする画像を確認 ・組合員にかかる報告を行う場合……P6【アップロード画像一覧<1>】 ・被扶養者にかかる報告を行う場合…P7【アップロード画像一覧<2>】

27467520-F 07421 83	1.018
RENELL (REL_IREA/CDS.) EXTERNENT CONTACT CONTACT CONTACT EXTERNENT CONTACT CONTACT CONTACT EXTERNENT CONTACT CONTACT CONTACT EXTERNENT CONTACT CO	【手順2】該当するアップロード枠の ボタン「ファイルの選択」を押下し、 それぞれ該当する画像ファイルを選択
Bitakingti, additional (PV:00-PF control UK-4401-051 0-401, -CCDV) December 2010 (PV:00-PF control UK-4401-051 0-401, -CCDV) December 2011 (PV:00-PF control UK-4401-051, -CCDV) December 2011 (PV:00-PF control UK-	【アップロード枠】は以下のとおり ①組合員本人の本人確認画像1 ②組合員本人の本人確認画像2 ③マイナンバー確認書類画像1 ④マイナンバー確認書類画像2 ⑤マイナンバー確認書類画像3
 【手順3】「個人情報の取扱規 【手順4】「個人情報の取扱規 【手順5】「アップロード」を 	約」を押下し、内容を確認して閉じる 約に同意する」にチェックを入れる 押下する →(8)画像の確認画面へ

(8) アップロードした画像の確認



(9) 審査開始メールを受信 ((8) の後、数分以内に送付されます) ※注:この時点ではまだマイナンバーの報告は完了していません。

○メールのタイトル:

【審査開始】マイナンバー報告書類を受領しました【公立学校共済組合愛知支部】 〇メールの主な内容:

審査が始まった旨のメッセージ

- (10) 完了メールを受信(概ね審査開始の翌営業日)
 - ○メールのタイトル:

【完了】マイナンバー報告手続きが完了しました【公立学校共済組合愛知支部】 〇メールの主な内容:

- ・報告が完了した旨のメッセージ
- ・入力内容の再確認 対象者について、入力された詳細が表示されます。
 組合員番号等が正しく入力されているか必ず確認してください
 ※誤入力等があった場合、再度(2)から手続きが必要となります。
- (11) その他の例外的なメール

審査の状況に合わせて、次のようなメールが届く場合があります。 メールが届いた場合は内容を確認し、手続きを進めてください。

○不備メール

アップロードした画像の内容に不備があった場合に届きます。

○督促メール

画像のアップロードがされていない場合に届きます。

<u>(10)の完了メールの受信をもって、オンライン報告手続きは完了です。</u>

○資格取得届書、被扶養者申告書の作成時の取扱い

・完了メールに記載された組合員番号等を再確認

「マイナンバー報告方法」欄は「オンライン報告済」を選択

【事前準備する書類一覧】マイナンバーのオンライン報告に必要となる書類

以下の<必要書類1>及び<必要書類2>から、それぞれ1種類ずつ必要となります。

<必要書類1>組合員本人の本人確認書類

「組合員本人」に係る以下のいずれか1種類

(被扶養者のマイナンバーを報告する場合も<u>組合員の本人確認書類は必要です</u>)
○組合員のマイナンバーカード・・・・両面の写真が必要
○組合員の運転免許証・・・・・・・・顔写真・氏名の載った面の写真が必要
○組合員ので留カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
○組合員の障害者手帳・・・・・・・・・・・・・・・・・・
○組合員の障害者手帳・・・・・・・・・・・・・
○組合員の療育手帳・・・・・・・・・・・・
○組合員の精神障害者保健福祉手帳・・顔写真・氏名の載った面の写真が必要

<必要書類2> マイナンバー報告対象者のマイナンバー確認書類

 「マイナンバー報告対象者」に係る以下のいずれか1種類
 ○報告対象者のマイナンバーカード・・・・両面の写真が必要【※注1】
 ○報告対象者の通知カード・・・・・・・個人番号の記載面の写真
 ○報告対象者の住民票の写し※・・・・・全体の写真が必要 (※個人番号が載っているもの)

【※注1】報告対象者のマイナンバーカードを用いる場合について

〇マイナンバー報告対象者が**組合員自身である**場合

組合員のマイナンバーカードの画像が表裏1枚ずつあれば手続き可能です。 <必要書類1>及び<必要書類2>を満たすことになります。

○マイナンバー報告対象者が**被扶養者である**場合

被扶養者のマイナンバーカードとは別に組合員の本人確認書類が必要です。 例として、組合員の本人確認に組合員のマイナンバーカードを用いる場合、 <u>組合員のマイナンバーカード両面</u>と、<u>被扶養者のマイナンバーカード両面</u>の 画像が必要となります。

【注意事項】

画像から内容が確認できないと不備となります。特に以下の点にご注意ください。 ○必要項目が確認できない

○画像が不鮮明

○画像に手ブレがある

○書類全体が撮影されていない

○画像が切れている

(アップロード用サイトの画面操作時に必要となる一覧です

<1>組合員にかかるマイナンバーの報告を行う場合

マイナンバーの確認に用いる書類に該当するパターンを確認して、

アップロード画面のアップロード枠①~⑤に、以下の画像をアップロードしてください。

	パターンA	パターンB	パターンC
アップロード枠	組合員の マイナンバー カードを使用 する場合	組合員の 住民票 を使用 する場合	組合員の 通知カード を使用 する場合
組合員本人の 本人確認書類画像1	組合員の マイナンバー カード(表面)	下記参照 (※1)	下記参照 (※1)
 組合員本人の 本人確認書類画像 2 	不要	不要	不要
マイナンバー 確認書類画像 1	組合員の マイナンバー カード(裏面)	住民票 ※個人番号が記載 されたもの	組合員の 通知カード (表面)
マイナンバー 確認書類画像 2	不要	住民票2枚目 (なければ不要)	不要
マイナンバー 確認書類画像 3	不要	住民票3枚目 (なければ不要)	不要

(※1) パターンB・Cの ①組合員本人確認書類画像について

以下のうち、いずれか1つをアップロードしてください。

- ・運転免許証(顔写真のある面)
- ・在留カード(顔写真のある面)
- ・特別永住証明書(顔写真のある面)
- ・障害者手帳(顔写真のある面)
- ・療育手帳(顔写真のある面)
- ・精神障害者福祉手帳(顔写真のある面)

(アップロード用サイトの画面操作時に必要となる一覧です

<2>被扶養者にかかるマイナンバーの報告を行う場合

マイナンバーの確認に用いる書類に該当するパターンを確認して、

アップロード画面のアップロード枠①~⑤に、以下の画像をアップロードしてください。

	パターンA	パターンB	パターンC
アップロード枠	被扶養者の マイナンバー カードを使用 する場合	被扶養者の 住民票 を使用 する場合	被扶養者の 通知カード を使用 する場合
 組合員本人の 本人確認書類画像1 	下表参照 (※2)	下表参照 (※2)	下表参照 (※2)
 組合員本人の 本人確認書類画像 2 	下表参照 (※2)	下表参照 (※2)	下表参照 (※2)
マイナンバー ③ 確認画像 1	被扶養者の マイナンバー カード(表面)	住民票 ※個人番号が記載 されたもの	被扶養者の 通知カード (表面)
マイナンバー 確認画像 2	被扶養者の マイナンバー カード(裏面)	住民票2枚目 (なければ不要)	不要
 マイナンバー 確認画像3 	不要	住民票3枚目 (なければ不要)	不要

(※2) アップロード枠 ①・② へのアップロード画像(パターンA・B・C共通)

組合員の本人確認に用いる書類の種類	$(1) \sim O$	 への
(以下のいずれか1つ)	アップロード画像	アップロード画像
組合員本人の マイナンバーカード	顔写真のある面	マイナンバー記載面
組合員本人の 運転免許証	顔写真のある面	(不要)
組合員本人の 在留カード	顔写真のある面	(不要)
組合員本人の 特別永住証明書	顔写真のある面	(不要)
組合員本人の 障害者手帳	顔写真のある面	(不要)
組合員本人の 療育手帳	顔写真のある面	(不要)
組合員本人の 精神障害者福祉手帳	顔写真のある面	(不要)