

公立学校共済組合愛知支部 宿泊等利用補助券発行システム 操作マニュアル



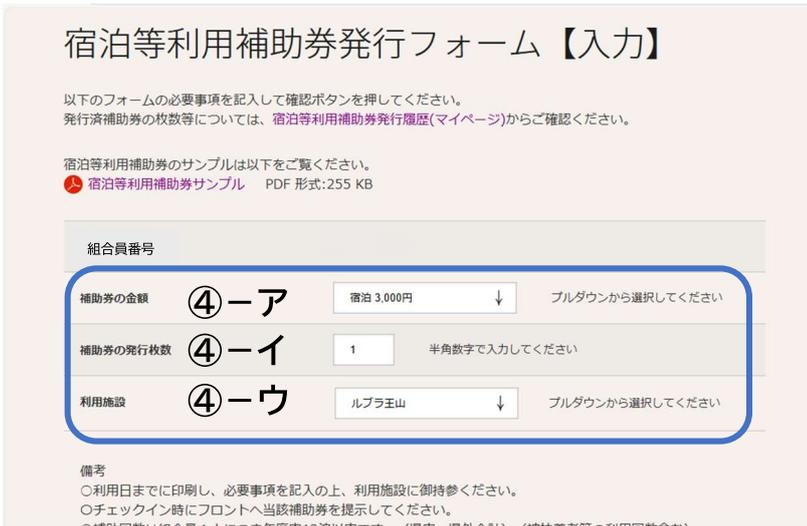
①
公立学校共済組合愛知支部 HP の「ログイン 組合員専用ページ」をクリックします。



②
案内に従い、入力後、ログインをクリックします。



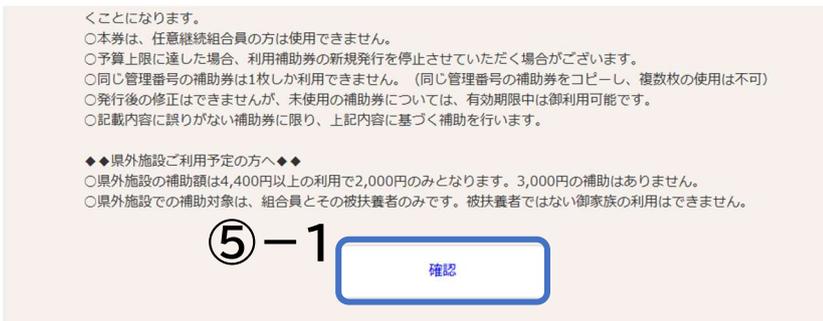
③
「宿泊等利用補助券発行フォーム」をクリックします。



④-ア
プルダウンから補助金額を選択します。
※県外施設は、4,400 円以上の利用で 2,000 円補助のみとなります。

④-イ
発行枚数を半角数字で入力します。
※今回利用する枚数を入力してください。
※組合員 1 人につき年度内 12 回までです。(県内、県外合計)(被扶養者等の利用回数含む)

④-ウ
利用施設をプルダウンから選択します。
※補助額 3,000 円を選択された場合、県内施設のみ表示されます。



⑤-1
確認をクリックします。

宿泊等利用補助券発行フォーム【確認】

以下の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックして前のページに戻ってください。

宿泊等利用補助券のサンプルは以下をご覧ください。
 宿泊等利用補助券サンプル PDF 形式:255 KB

⑤-2

組員番号	
補助券の金額	宿泊 3,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ルブラ王山

⑤-2

表示された内容で正しいか確認してください。

備考

- 利用日までに印刷し、必要事項を記入の上、利用施設に御持参ください。
- チェックイン時にフロントへ当該補助券を提示してください。
- 補助回数(は組員1人につき年度内12泊以内です。(県内、県外合計)(被扶養者等の利用回数含む)
- 補助額は、4,400円以上の利用で2,000円、6,600円以上の利用で3,000円となります。
- 公務での利用や上限回数以上・利用対象者以外の利用等の不正使用が判明した場合、補助相当額をお返しいただくことになります。
- 本券は、任意継続組員の方は使用できません。
- 予算上限に達した場合、利用補助券の新規発行を停止させていただく場合がございます。
- 同じ管理番号の補助券は1枚しか利用できません。(同じ管理番号の補助券をコピーし、複数枚の使用は不可)
- 発行後の修正はできませんが、未使用の補助券については、有効期限内は御利用可能です。
- 記載内容に誤りがない補助券に限り、上記内容に基づく補助を行います。

- ◆◆県外施設ご利用予定の方へ◆◆
- 県外施設の補助額は4,400円以上の利用で2,000円のみとなります。3,000円の補助はありません。
- 県外施設での補助対象は、組員とその被扶養者のみです。被扶養者ではない御家族の利用はできません。

⑥-1

⑥-1

内容が正しければ「決定」をクリックします。
誤りがあった場合は、「修正」をクリックし、再度入力してください。

宿泊等利用補助券発行フォーム【完了】

以下の内容で補助券を作成しました、下のボタンでPDFを発行の上印刷してご利用ください。

組員番号	
補助券の金額	宿泊 3,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ルブラ王山

⑥-2

⑥-2

完了画面が表示されます。

備考

- 県外施設の補助額は4,400円以上の利用で2,000円のみとなります。3,000円の補助はありません。
- 県外施設での補助対象は、組員とその被扶養者のみです。被扶養者ではない御家族の利用はできません。

⑦



PDF 形式:110 KB

注記:ボタンを押すとPDFが表示されます。

注記:宿泊等利用補助券発行履歴(マイページ)から再発行が可能です。

-  PDF形式のファイルを開くには、Adobe Reader(旧Adobe Acrobat Reader)が必要です。お持ちでない方は、Adobe社から無償でダウンロードできます。

⑦

「発行」をクリックし、印刷して御利用ください。

組員専用ページ:愛知支部

愛知支部組員の皆さまへ

様式集

各種様式(Word、Excel、PDF等)のダウンロードが可能です。

福利厚生のおしり

福利厚生のおしり(Word、Excel、PDF等)のダウンロードが可能です。



愛知支部トップ

→ 宿泊等利用補助券発行フォーム

→ 宿泊等利用補助券発行履歴(マイページ)

参考



再発行は、こちらのページから可能です。