

令和8年度「福利あいち」印刷等業務仕様書

1 作成回数・時期

年4回（7月・10月・1月・3月）

2 印刷・内容

(1) 写植オフセット

(2) 用紙

① 7月・10月・1月

サイズ：A4判

紙質：再生上質紙上級A 白色度70%程度（A列35.0kg相当）

② 3月

サイズ：A4判

紙質：再生上質紙上級A 白色度70%程度（A列44.5kg相当）

※ 原則として再生紙とするが、供給不足等により再生紙とすることができない場合には非再生紙を用いてもよい。

(3) ページ数等

① 7月 20ページ（カラー20頁）

② 10月 20ページ（カラー20頁）

③ 1月 18ページ（カラー18頁）

④ 3月 40ページ（カラー40頁）

(4) 印刷部数

① 7月・10月・1月 3,600部

② 3月 74,000部

印刷は、本仕様書5に定める校正が完了後、甲の承認を得てから行うこととする。

(5) 製本

① 7月・10月・1月 左中入れ

② 3月 左中入れ、中綴り

(6) 紙面については、ワード及びエクセル原稿、赤字修正された紙原稿、PDF、写真等提出された材料をもとに甲の要望に従い作成すること。

なお、写真（顔写真を含む。）はカラー15点程度。

また、色付け、レイアウト、カットを含む。

3 紙面の電子化

各号納入期限までに、紙面を全頁及びページごとの2種類にPDFデータ化し、電子媒体（CD等）に記録の上、甲に納品すること。

なお、3月号については、1ファイル14MB以下に分割したPDFも作成し記録する。

4 配送

- (1) 配送先は、別添『令和 8 年度「福利あいち」配付先一覧』のとおりとし、その費用はすべて乙の負担とする。

なお、7,10,1月号は各所属 2 部ずつとし、3月号の所属所ごとの配付数については、別途指示する。

- (2) 配送の方法は郵送、宅配便、又は乙の直接搬入とし、履行を証する書類を甲に速やかに提出すること。

ただし、配送に甲が立ち会った場合はその限りでない。

- (3) 請負業者は各回初稿から配送までのスケジュールを甲に文書等で報告し、甲の承認を得ること。
- (4) スケジュール等に変更が生じた場合は速やかに甲に申し出ること。

5 校正

校正は、各号文書内容 3 回、色校正 2 回とする。