

令和7年度「福利あいち」印刷等業務仕様書

1 作成回数・時期

年4回（7月・10月・1月・3月）

2 印刷・内容

(1) 写植オフセット

(2) 用紙

① 7月・10月・1月

サイズ：A4判

紙 質：再生上質紙上級A 白色度70%程度（A列35.0kg相当）

② 3月

サイズ：A4判

紙 質：再生上質紙上級A 白色度70%程度（A列44.5kg相当）

※ 原則として再生紙とするが、供給不足等により再生紙とすることができない場合には非再生紙を用いてもよい。

(3) ページ数等

① 7月 20ページ（カラー20頁）

② 10月 20ページ（カラー20頁）

③ 1月 16ページ（カラー16頁）

④ 3月 40ページ（カラー40頁）

(4) 印刷部数

① 7月・10月・1月 68,500部

② 3月 71,000部

(5) 製 本

① 7月・10月・1月 左中入れ

② 3月 左中入れ、中綴り

(6) 紙面については、ワード及びエクセル原稿、赤字修正された紙原稿、PDF、写真等提出された材料をもとに公立学校共済組合愛知支部の要望に従い作成すること。

なお、写真（顔写真を含む。）はカラー15点程度。

また、色付け、レイアウト、カットを含む。

3 紙面の電子化

納入期日に、紙面を全頁及びページごとの2種類にPDFデータ化し、電子媒体（CD等）に記録の上、公立学校共済組合愛知支部に納品すること。

なお、3月号については、1ファイル14MB以下に分割したPDFも作成し記録する。

4 配送

- (1) 配送先は、別添『令和7年度「福利あいち」配付先一覧』のとおりとし、その費用はすべて請負業者の負担とする。

なお、所属所ごとの配付数については、その都度指示する。

- (2) 配送の方法は郵送、宅配便、又は請負業者の直接搬入とし、履行を証する書類を公立学校共済組合愛知支部に提出すること。

ただし、配送に公立学校共済組合愛知支部が立ち会った場合はその限りでない。

- (3) 請負業者は各回初校時に、配送までのスケジュールを公立学校共済組合愛知支部に文書で報告し、公立学校共済組合愛知支部の承認を得ること。
- (4) スケジュール等に変更が生じた場合は速やかに公立学校共済組合愛知支部に申し出ること。

5 校正

校正は、文書内容3回、色校正2回とする。