

給与等支給(見込)状況確認書

被雇用者

氏名 _____ (生年月日: 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日)

給与支給(見込)額

勤務した月	区分	給料額	諸手当等	総支給額
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月 (賞 与)	支給済・見込	円	円	円
令和 ____ 年 ____ 月 (賞 与)	支給済・見込	円	円	円
合 計		円	円	円
※既に退職されている場合は記入してください。 退 職 日		令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日		

※確認対象期間で未支給月がある場合は、見込額を記入してください。

事業主の証明

上記の記載事項は被雇用者に支給した(支給見込の)給与等に相違ないことを認めます。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業所名称