

互助組合説明

～広島県の互助組合員の方へ～

- 第1 退職時給付金等の手続
- 第2 退職後の互助制度 →「互助資料2 退職後の互助制度」で解説します。
- 第3 退職後に有期職員（再任用職員、臨時的任用職員、任期付職員、会計年度任用職員、非常勤職員）となられる方の互助組合の加入等
→「互助資料3 退職後に有期職員となられる方の互助組合の加入等」で解説します。

この説明は、県の互助組合に加入されている方を対象としています。
互助組合から大きく4点について説明します。

第1 退職時給付金等の手続



一般財団法人広島県教育職員互助組合

第1 退職時給付金等の手続

1 退職時の給付金の請求手続

互助組合員の方は、「**互退会給付金請求書**」を提出してください。

様式は、互助組合のホームページからダウンロードして御使用ください。

- ① 「**県費の臨時的任用職員、任期付職員、再任用職員、会計年度任用職員、非常勤職員**」及び「**市町費で、組合員証番号の1桁目が「L」又は「Q」の方**」は提出不要です。
- ② ①を除く方は、**退職後に再任用職員、臨時的任用職員、任期付職員、会計年度任用職員、非常勤職員として勤務される場合も必ず提出してください。**

	項目	給付額	提出書類	備考
退会給付金	特別退職給付金	一般掛金（給料月額 \times 10/1000〔平成16年3月までの納付分〕の総額相当額から、家族療養費給付額（平成10年8月～平成16年3月受診分）と、受給したりフレッシュ厚生計画事業附加金を控除した額の90%相当額	互退会給付金請求書	45歳以上の組合員で、引き続き退職医療制度に加入される場合は、「退会給付金」をその制度加入に必要な「基準掛金」に充当させていただきます。 （「第2 退職後の互助制度」「3 加入の手続」にて説明します。）
	特別返還金	退職医療掛金（給料月額 \times 2/1000〔互助組合加入期間の納付分〕の総額相当額		
	生涯福祉給付金	生涯福祉掛金（給料月額 \times 2/1000〔互助組合加入期間の納付分〕の総額相当額		

次に 1 退職時の給付金の請求手続き です。

互助組合員であった方が退職されたときは、「退会給付金」を給付しますので、退職後に再度任用される方を含めて、請求してください。

この退会給付金は、互助組合加入時から退会されるまで納入していただいた掛金の総額から一部を控除したものです。内訳は表にあるとおり「特別退職給付金」「特別返還金」「生涯福祉給付金」の3種類です。

ちなみにその給付額は、加入年数や掛金額により個人差があります。

また、途中で県から市町などに異動されて、一旦互助組合を退会された方は、その都度退会給付金を給付しておりますので、御承知ください。

ただし、「給与の支給が県費負担の臨時的任用職員、任期付職員、再任用職員、会計年度任用職員、非常勤職員の方」及び「給与の支給が市町費負担で、公立学校共済組合員証番号の1桁目がL又はQの方」は、退会給付金に関係する掛金を徴収していないため、提出不要です。

トップページ > 様式ダウンロード集

様式ダウンロード集

事業等 (現職者)

広島県教育職員互助組合の「様式」がダウンロードできます。各種様式は、印刷に便利なPDFファイルになっています。ご自由にダウンロードし、印刷してお使いください。
 ※ 印刷する用紙サイズは、すべて <A4縦> としてください。

事業等 (退職者)

PDFファイルを開くにはAcrobatReaderが必要となります。
 お持ちでない方は【Get Adobe Acrobat Reader】よりダウンロードを行ってください。

運営規則等

→ 様式の項目 ※ 該当の項目をクリックしてください。



退職等 関係様式

加入等 関係様式、給付事業 関係様式、福祉事業 関係様式、貸付事

退職等 関係様式

クリック

退職等 関係様式 **ここをクリックすると様式がダウンロードできます。**

様 式 名	様式 (PDF)	記入例
退会給付金請求書		

この

- 「退会給付金請求書」の裏面に請求者本人名義の通帳のコピーを糊付け
- 4月30日までに提出→5月送金（それ以降も毎月受付けております）
- ※ 市町費の方は、給与支払機関から退職の情報を得るまでに時間がかかるため、送金日が後ろ倒しになる可能性があります。

次に、退会給付金は、互助組合のホームページから「退会給付金請求書」をダウンロードし、記入例に沿って記入し、裏面に請求者本人名義の通帳のコピーを糊付けして御提出ください。

また、皆様にはお願いですが、例年、提出したかどうか分からないという問い合わせが多くあります。コピーを残すなどしていただくことをお勧めします。

互 退会給付金請求書

様式
⑤ 退会給付金請求書

組合員名		年齢		所属校	
所属組合員番号		所属コード			
退会理由 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 退会(異動先) <input type="checkbox"/> 退会(他校) <input type="checkbox"/> その他(理由)	退会年月日 (異動年月日)	年齢	年	月	日
受取口座 銀行 支店 口座番号 口座名義	本姓	退会組合員番号			
※必ず、請求者ご本人名義の口座を記入してください。 ※通帳(受取口座)のコピーを裏面に貼付してください。					
特別退職給付金、特別退会金及び生活福祉給付金を請求します。 なお、退職後専従者となる場合に限り、この給付金を基準給付金に充当することを承認します。 令和 年 月 日 一般財団法人広島県教育職員互助組合理事長 様 請求者 姓 名 (〒 -) 〒 〇〇〇 氏 名 〇〇〇 (職 務:) 電話番号 () -					

※ 当互助組合の組合員で退会の承認が必要者の任用期間に定めのある方(臨時任用職員、任期付職員、再任用職員及び会計年度任用職員)は、退会給付金に係る請求を受理していませんので、該当しません。
 ※ 当互助組合の組合員で退会の承認が不要者の臨時退職職員(公立学校長退任職員番号の1桁目が1及びその方)は、退会給付金に係る請求を受理していませんので、該当しません。

+ 請求者本人名義の通帳のコピー

記入例
⑤ 退会給付金請求書

組合員名	互助 太郎	年齢	所属校	広島小学校
所属組合員番号	0 5 4 3 2 1	所属コード	1 2 3 4 5	
退会理由 <input checked="" type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 退会(異動先) <input type="checkbox"/> 退会(他校) <input type="checkbox"/> その他(理由)	退会年月日 (異動年月日)	年齢	年	月
受取口座 銀行 支店 口座番号 口座名義	本姓	退会組合員番号		
※必ず、請求者ご本人名義の口座を記入してください。 ※通帳(受取口座)のコピーを裏面に貼付してください。				
特別退職給付金、特別退会金及び生活福祉給付金を請求します。 なお、退職後専従者となる場合に限り、この給付金を基準給付金に充当することを承認します。 令和 5 年 3 月 31 日 一般財団法人広島県教育職員互助組合理事長 様 請求者 姓 名 (〒 765 - 4321) 広島市中央区互助町1丁目2-3 〒765 氏 名 互助 太郎 (職 務: 本人) 電話番号 (082) 123 - 4567				

※ 当互助組合の組合員で退会の承認が必要者の任用期間に定めのある方(臨時任用職員、任期付職員、再任用職員及び会計年度任用職員)は、退会給付金に係る請求を受理していませんので、該当しません。
 ※ 当互助組合の組合員で退会の承認が不要者の臨時退職職員(公立学校長退任職員番号の1桁目が1及びその方)は、退会給付金に係る請求を受理していませんので、該当しません。

互助組合へ提出

- ※ 5月末に送金決定通知書を郵送しますので5月末にお住まいの住所を記入してください。
- ※ 退職時と氏名が変更している場合は、氏名が変わったことが確認できるもの(運転免許証等)のコピーを添付してください。
- ※ 受取口座は振込手数料の都合上、広島銀行の指定に御協力ください。

こちらの様式に受取口座の通帳のコピーを糊付けして提出してください。

2 給付金の受取口座についてのお願い

令和6年9月末日までは、現在御利用中の登録口座の解約や名義変更をしないようにお願いします。

医療給付金等が、退職日の4～5か月後に振り込まれることがあります。

6

次に 2 給付金の受取口座については、令和6年9月末日までは現在御利用中の登録口座の解約や名義変更をしないようにお願いします。

3 貸付金の未償還金の取扱いについて

互助組合の貸付金に未償還元金がある場合

退職手当から未償還元利金相当額（未償還元金＋経過利息）を控除します。

退職手当から控除しても不足金が生じる場合

退職手当が県から支給されない場合

指定の期日までに指定する口座へ償還金を振り込んでください(市町等により異なります)。
※互助組合から3月に通知を送付します。

3 貸付金の未償還金の取扱いについてですが、退職時に未償還金がある場合は、広島県から支給される退職手当から控除されます。

控除してもなお残金がある場合や、退職手当が県から支給されない方については、振込についての依頼文を別途送付しますので、指定の期日までに振り込んでください。

退職前に貸付金の一括償還を行う場合

1月末までに「**貸付金一括償還申出書**」を提出してください。

様式は、互助組合のホームページからダウンロードして御使用ください。

The screenshot shows the website of the Hiroshima Education Staff Mutual Aid Association. A red box highlights the '互助組合HP' (Mutual Aid Association HP) link. Another red box highlights the '貸付事業 関係様式' (Loan Business Related Forms) section in the table. A red arrow points from the '貸付事業 関係様式' link in the table to the '貸付事業 関係様式' link in the '様式の項目' (Form Items) list. A red circle highlights the '貸付事業 関係様式' link in the list. A red arrow points from this circle to the '貸付事業 関係様式' link in the table. A red box highlights the '貸付金一括償還申出書' row in the table, with a red circle around the 'ダウンロード' (Download) button. A red arrow points from this circle to the '貸付事業 関係様式' link in the table. A red box highlights the text 'ここをクリックすると様式がダウンロードできます。' (Click here to download the form).

TEL : 082-228-1386
FAX : 082-228-1398
E-mail : hiroshima-kyoiku@gojo.or.jp

組合について 事業 様式ダウンロード集 広報誌 よくあるご質問

様式ダウンロード集

広島県教育職員互助組合の「様式」がダウンロードできます。各種様式は、印刷に便利なPDFファイルになっています。ご自由にダウンロードし、印刷してお使いください。
※ 印刷する用紙サイズは、すべて <A4縦> としてください。

PDFファイルを開くにはAcrobatReaderが必要となります。
お持ちでない方は [Get Adobe Acrobat Reader] よりダウンロードを行ってください。

様式の項目 ※ 該当の項目をクリックしてください。

退職組合員用様式集
加入等 関係様式、 給付事業 関係様式、 福祉事業 関係様式、 **貸付事業 関係様式**、
退職等 関係様式

貸付事業 関係様式

様式名	様式 (PDF)	記入例
資金貸付申込書	ダウンロード	記入例
貸付金一括償還申出書	ダウンロード	記入例
償還通達予申出書	ダウンロード	記入例

※ 育児休業を承認された組合員に限る。

ここをクリックすると様式がダウンロードできます。

退職前に一括償還を希望の方については、1月末までに「一括償還申出書」を提出してください。

様式は、互助組合ホームページからダウンロードしてください。

⑤貸付金一括償還申出書

様式

⑤ 貸付金一括償還申出書

組合員番号		種別		貸付番号		貸付年月日		申込金額	
〇年〇月〇日		コード						(当初貸付額)	
〇〇〇		〇〇		〇〇〇		〇〇年〇月〇日		〇〇〇 万円	
貸付種類 (〇年〇月〇日)		種別		貸付番号		貸付年月日		申込金額	
一般・結婚 進学・住宅 療養・特別		〇〇		〇〇〇		〇〇年〇月〇日		〇〇〇 万円	
一般財団法人広島県教育職員互助組合運営規則第 37 条第 3 項に基づき、借受中の 貸付金を一括償還したいので申し出ます。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 一般財団法人広島県教育職員互助組合理事長 様									
所属名		(TEL)							
現住所									
職氏名		◎							

【申出書の締切日及び振込期限】

申出書の締切日	当組合から申出者へ 振込依頼書の送付	振込期限
毎月末日	翌月 15 日頃	振込依頼書送付月の 下旬 (振込依頼書は届いていません。)

※ 振込期限を過ぎると金額が変わりますので、振り込まないでください。

1 月末までに互助組合へ提出

記入例

⑤ 貸付金一括償還申出書

組合員番号		種別		貸付番号		貸付年月日		申込金額	
4 5 4 3 2 1		コード						(当初貸付額)	
互助 太郎		〇〇		〇〇〇		令和 5 年 4 月 19 日		200 万円	
貸付種類 (〇年〇月〇日)		種別		貸付番号		貸付年月日		申込金額	
一般・結婚 進学・住宅 療養・特別		〇〇		〇〇〇		令和 5 年 4 月 19 日		200 万円	
一般財団法人広島県教育職員互助組合運営規則第 37 条第 3 項に基づき、借受中の 貸付金を一括償還したいので申し出ます。 令和 5 年 10 月 2 日 一般財団法人広島県教育職員互助組合理事長 様									
所属名		広島小学校 (TEL) 082-111-2222							
現住所		広島市中区正助町 1 丁目 2-4							
職氏名		教諭 互助 太郎 ◎							

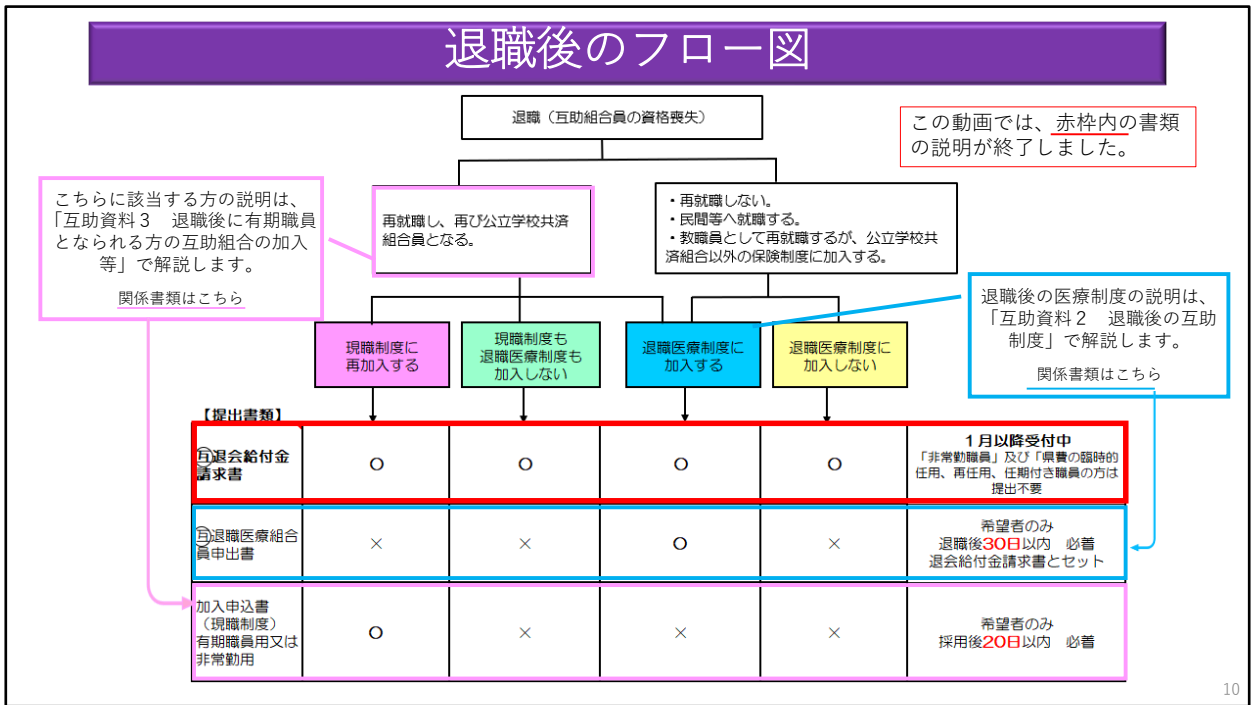
【申出書の締切日及び振込期限】

申出書の締切日	当組合から申出者へ 振込依頼書の送付	振込期限
毎月末日	翌月 15 日頃	振込依頼書送付月の 下旬 (振込依頼書は届いていません。)

※ 振込期限を過ぎると金額が変わりますので、振り込まないでください。

こちらの様式を記入例により作成して、提出してください。

退職後のフロー図



表の赤枠内に関する説明をしました。

「互助資料2 退職後の互助制度」では、退職後の互助制度の案内を、「互助資料3 退職後に有期職員となられる方の互助組合の加入等」では、退職後に「再任用職員、臨時的任用職員、任期付職員、会計年度任用職員、非常勤職員」などの有期職員として就職する場合の手続きについて説明しますので、そちらを御参照ください。